

Karriere als Kommunikationstrainer

Seminare gewinnen zunehmend an Bedeutung. In einem anspruchsvollen Marktumfeld reicht es nicht, Zielvereinbarungen mit Mitarbeitern zu treffen und zu kontrollieren. Unternehmen haben erkannt, dass eine kontinuierliche Qualifizierung der Mitarbeiter eine nachhaltige Zielerreichung sicherstellt und die Zufriedenheit der Mitarbeiter fördert.

Seminare sind ein wichtiges Instrument, um Mitarbeiter weiter zu qualifizieren und gezielt zu unterstützen.

Ziel ist es, Techniken (z.B. Verhandlungstechniken) zu trainieren, um so die Fähigkeiten der Mitarbeiter z.B. in der Kundenkommunikation weiter auszubauen. Kommunikationstrainer unterstützen Mitarbeiter in vielen Bereichen z.B. Telefontraining oder Beschwerdetraining und leisten einen wertvollen Beitrag zur Mitarbeiterentwicklung. Daher ist eine Kommunikationstrainerausbildung nicht nur für den Beruf des Trainers wichtig, sondern stellt auch eine wichtige Zusatzqualifikation für Führungskräfte



Einsicht in Teilnehmerfeedbacks erhalten Sie hier: www.proveco.de/feedback.html

Ziele des Trainings:

Sie kennen die Grundlagen erfolgreicher Kommunikation mit Kunden, in der Führung, unter Mitarbeitern und im privaten Umfeld.

Sie können Menschen gezielt unterstützen, in dem Sie Kommunikationsthemen sicher und souverän vermitteln.

Sie wissen, wie Sie ein Training konzipieren und die Trainingsinhalte unter Berücksichtigung der unterschiedlichen Persönlichkeitstypologien der

Teilnehmer zielgerichtet und erfolgreich vermitteln.

Sie verfügen über Trainerfähigkeiten, um gruppendynamische Prozesse aktiv zu steuern.

Sie reagieren auf „schwierige“ Teilnehmer und Konfliktsituationen innerhalb der Gruppe professionell, so dass Sie jederzeit eine positive und konstruktive Trainingsatmosphäre schaffen bzw. erhalten.

Zielgruppe:

Die Zielgruppe für die Ausbildung zum Kommunikationstrainer besteht aus

Führungskräften und Selbstständigen, die ihre Mitarbeiter neben Fachthemen optimal hinsichtlich Kommunikationsfähigkeiten (z.B. in der Kommunikation mit Kunden) anleiten und unterstützen möchten sowie

Menschen, die eine Tätigkeit als Kommunikationstrainer anstreben.

Inhalte:

1. **Kommunikationstechniken/-psychologie**
 - Grundlagen einer erfolgreichen Kommunikation
 - Fragetechniken
 - Entstehung, Vermeidung und Umgang mit Konflikten
 - Aktive Gesprächssteuerung
 - Transaktionen in der Kommunikation
 - Methoden zur Konflikt- und Beschwerdebehandlung
 - Erfolgreich verhandeln
2. **Konzeptionelle Gestaltung eines Kommunikationstrainings**
 - Methodenkompetenz/Basiswissen Didaktik
 - Visualisierung/Einsatz von Medien
 - Konzeption eines kompletten Trainerleitfadens
 - Ausrichtung des Trainings auf unterschiedliche Lerntypen
 - Repräsentationssysteme
3. **Erfolgreiche Durchführung eines Trainings**
 - Souveräne Präsentationstechnik
 - Verbale und nonverbale Gruppensteuerung
 - Motivation der Teilnehmer
 - Präsentationsformat/Lernloop
 - Methodeneinsatz zur praxisorientierten Vertiefung von Trainingsinhalten
 - NLP Grundzüge zur Erweiterung der Trainerkompetenz
4. **Schwierige Situationen erfolgreich meistern**
 - Lösungsorientiertes Vorgehen als Trainer
 - Förderung der gruppendynamischen Prozesse
 - Umgang mit schwierigen Situationen innerhalb der Gruppe und mit „schwierigen Teilnehmern“

Dauer: 10 Tage

Teilnehmer: mind. 4, max. 8

Ort: PROVECO GmbH
Poststraße 14-16, 20354 Hamburg

Termine + Online-Anmeldung:
www.proveco.de/seminare.html

Termine für firmeninterne Seminare nach Absprache

Bildungsurlaub: Beantragen wir gern für Sie auf Wunsch im jeweiligen Bundesland

Abschluss:
Zertifikat „Kommunikationstrainer“

Investition:
3.700,00 € pro Person inkl. Teilnehmerunterlagen, Seminarge-tränken, Fotoprotokoll, zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Die Investition ist steuerlich absetzbar. Eine Ratenzahlung ist auf Wunsch möglich.

Ausbildung zum Kommunikationstrainer

Zu der Ausbildung melde ich folgende Person(en) verbindlich an:

Name, Vorname	Datum	Rechnungsanschrift (falls abweichend von Absenderdaten)

Wir haben Interesse an einem firmeninternen Inhouse-Seminar. Bitte nehmen Sie Kontakt zu uns auf:

Absender:

Name: _____

Firma: _____

Anschrift: _____

Telefon/Fax: _____

E-Mail: _____

Die Anmeldung zum Seminar ist verbindlich. Bitte warten Sie mit der Buchung von Hotel, Bahn, Flug etc., bis Sie von uns Ihre Teilnahmebestätigung erhalten haben.

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die AGB der PROVECO GmbH an. Diese kann ich unter www.proveco.de/infocenter/unsere-agb einsehen.

Datum _____

Stempel / Unterschrift _____

Per Post oder FAX an:

PROVECO GmbH
Poststraße 14 - 16
20354 Hamburg
Fax-Nr. 040-53025388

Telefon: 040 - 53 02 53 90
E-Mail: info@proveco.de
www.proveco.de

Wie sind Sie auf PROVECO-Seminare aufmerksam geworden?

über GoogleSuche auf proveco.de
 auf Empfehlung von _____

seminarmarkt.de
 trainer.de
 seminarspiegel.de
 salesjob.de/akademie
 seminarshop.de
 sonstige: _____