

Karriere als Managementtrainer

Von Führungskräften wird heute viel abverlangt: Die Erreichung immer anspruchsvollerer Ziele mit einem Führungsstil, der geprägt ist von sozialer Kompetenz und Teamfähigkeit.

Unternehmen erkennen zunehmend, dass eine gute Ausbildung der Führungskräfte der Schlüssel zum Unternehmenserfolg ist.

Managementtrainer arbeiten mit ihren Teilnehmern an vielen mitarbeiterorientierten Themen und Führungstech-

niken und erleben direkt, welche positiven Auswirkungen ein professionelles Managementtraining für Führungskräfte und Mitarbeiter hat.

In der „Ausbildung zum Managementtrainer“ lernen Sie die wichtigsten Grundlagen für eine professionelle Führung, wie Sie ein Managementtraining konzeptionell gestalten und wie Sie selbst mit anspruchsvollsten Führungskräften ein Seminar erfolgreich durchführen.



Einsicht in Teilnehmerfeedbacks erhalten Sie hier: www.proveco.de/feedback.html

Ziele des Trainings:

Sie kennen die wichtigsten Führungsstile, Führungstechniken und -instrumente.

Sie wissen, wie Sie ein Training konzipieren und die Trainingsinhalte unter Berücksichtigung der unterschiedlichen Persönlichkeitstypologien der Teilnehmer zielgerichtet und erfolgreich vermitteln.

Sie können Führungskräfte gezielt unterstützen, in dem Sie Führungs-

themen sicher und souverän als Managementtrainer vermitteln.

Sie verfügen über Trainerfähigkeiten, um gruppendynamische Prozesse aktiv zu steuern.

Sie reagieren auf „schwierige“ Teilnehmer und Konfliktsituationen innerhalb der Gruppe professionell, so dass Sie jederzeit eine positive und konstruktive Trainingsatmosphäre schaffen bzw. erhalten.

Zielgruppe:

Die Zielgruppe dieses Trainings besteht aus

Führungskräften, die eine Karriere als Managementtrainer anstreben

Trainer und Coaches, die ihr Repertoire um Führungsthemen erweitern möchten

Inhalte:

1. **Grundlagen der Führung**
 - Führungsstile, situative Führung, Führungsinstrumente
 - Gesprächsarten: Mitarbeitergespräch, Zielvereinbarungsgespräch, Konflikt- und Kritikgespräch
 - Ressourcenorientierte Mitarbeiterführung
 - Handlungsoptionen in schwierigen Situationen
 - Unterschiedliche Mitarbeiterpersönlichkeiten - Ableitung des Führungsauftrages
2. **Konflikte im Team erkennen und lösen**
 - Unterschiedliche Interessen konstruktiv managen
 - Kritische Situationen systemisch analysieren und meistern
 - Vom Problem- zum Lösungsraum gelangen
3. **Konzeptionelle Gestaltung eines Managementtrainings**
 - Methodenkompetenz/Basiswissen Didaktik
 - Visualisierung/Einsatz von Medien
 - Konzeption eines kompletten Trainerleitfadens
 - Ausrichtung des Trainings auf unterschiedliche Lerntypen
4. **Erfolgreiche Durchführung eines Trainings**
 - Souveräne Präsentationstechnik
 - Verbale und nonverbale Gruppensteuerung
 - Motivation der Teilnehmer
 - Präsentationsformat/Lernloop
 - Methodeneinsatz zur praxisorientierten Vertiefung von Trainingsinhalten
 - NLP Grundzüge zur Erweiterung der Trainerkompetenz
5. **Schwierige Situationen erfolgreich meistern**
 - Lösungsorientiertes Vorgehen als Trainer
 - Innere Haltung des Trainers
 - Förderung der gruppendynamischen Prozesse
 - Umgang mit schwierigen Situationen innerhalb der Gruppe und mit „schwierigen Teilnehmern“

Dauer: 14 Tage

Teilnehmer: mind. 4, max. 8

Ort: PROVECO GmbH
Poststraße 14-16, 20354 Hamburg

Termine + Online-Anmeldung:
www.proveco.de/seminare.html

Termine für firmeninterne Seminare nach Absprache

Bildungsurlaub: Beantragen wir gern für Sie auf Wunsch im jeweiligen Bundesland

Abschluss:
Zertifikat „Managementtrainer“

Investition:
4.700,00 € pro Person inkl. Zertifikat, Skript, Trainingsmaterial, Fotoprotokoll und Verpflegung in den Kaffeepausen, zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Die Investition ist steuerlich absetzbar. Eine Ratenzahlung ist auf Wunsch möglich.

Ausbildung zum Managementtrainer

Zu der Ausbildung melde ich folgende Person(en) verbindlich an:

Name, Vorname	Datum	Rechnungsanschrift (falls abweichend von Absenderdaten)

Wir haben Interesse an einem firmeninternen Inhouse-Seminar. Bitte nehmen Sie Kontakt zu uns auf:

Absender:

Name: _____

Firma: _____

Anschrift: _____

Telefon/Fax: _____

E-Mail: _____

Die Anmeldung zum Seminar ist verbindlich. Bitte warten Sie mit der Buchung von Hotel, Bahn, Flug etc., bis Sie von uns Ihre Teilnahmebestätigung erhalten haben.

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die AGB der PROVECO GmbH an. Diese kann ich unter www.proveco.de/infocenter/unsere-agb einsehen.

_____ Datum _____ Stempel / Unterschrift

Per Post oder FAX an:

PROVECO GmbH
Poststraße 14 - 16
20354 Hamburg
Fax-Nr. 040-53025388

Telefon: 040 - 53 02 53 90
E-Mail: info@proveco.de
www.proveco.de

Wie sind Sie auf PROVECO-Seminare aufmerksam geworden?

über GoogleSuche auf proveco.de
 auf Empfehlung von _____

seminarmarkt.de
 trainer.de
 seminarspiegel.de
 salesjob.de/akademie
 seminarshop.de
 sonstige: _____