

Machen Sie Workshops und Meetings zu einem Mehrwert

Die Einsatzgebiete von Moderatoren sind vielfältig. Workshops, Prozessoptimierung innerhalb einer Abteilung, die Zusammenarbeit mehrerer Abteilungen, Meetings von Führungskräften - häufig ist ein externer, neutraler Moderator von Vorteil.

Moderatoren sind für die Ergebnisse verantwortlich. Ein schlüssiges Konzept, das die gewünschten Ergebnisse liefert sowie ein vielfältiges Spektrum an Methoden sind wichtige Werkzeuge des Moderators. Darüber

hinaus benötigt ein Moderator sprachliches Geschick, um gruppendynamische Prozesse optimal zu begleiten.

In der *Ausbildung zum Moderator* lernen Sie alles, was Sie für das Konzipieren und Moderieren von Gruppen benötigen. Praxisorientierte Trainingssequenzen stellen sicher, dass Sie konzeptsicher werden und auch schwierige Situationen optimal meistern.



Einsicht in Teilnehmerfeedbacks erhalten Sie hier: www.proveco.de/feedback.html

Ziele des Trainings:

Sie kennen die Erfolgsfaktoren einer gelungenen Moderation.

Sie wissen, wie Sie Meetings und Workshops konzipieren und einen schlüssigen Ablauf der Veranstaltung planen.

Sie kennen vielfältige Methoden und wissen, welche Methoden sich für unterschiedliche Situationen im Workshop eignen und welche nicht.

Sie verfügen über Steuerungstechni-

ken, mit denen Sie Workshops und Meetings konstruktiv gestalten und aktiv steuern können.

Sie fördern die Ziel- und Lösungsorientierung bei Ihren Teilnehmern, um gute Ergebnisse zu erzielen..

Sie wissen, wie Sie mit schwierigen Situationen und Widerständen optimal umgehen.

Zielgruppe:

Die Zielgruppe für die ‚Ausbildung zum Moderator‘ besteht aus

Führungskräften

Nachwuchsführungskräften

Personalentwicklern

Trainern

Coaches

Inhalte:

1. **Kommunikationstechniken/-psychologie**
 - Grundlagen einer erfolgreichen Kommunikation
 - Fragetechniken
 - Entstehung, Vermeidung und Umgang mit Konflikten
 - Aktive Gruppensteuerung
 - Transaktionen in der Kommunikation
2. **Moderationstechniken**
 - Ablauf und Struktur einer erfolgreichen Moderation
 - Passende Methoden für unterschiedliche Anforderungen
 - Optimaler Einsatz von Medien zur Ergebnissicherung
3. **Konzeption von Workshops und Meetings**
 - Erstellen von Moderationsplänen
 - Visualisierung
 - Planung von Gruppenarbeiten
 - Perspektivenwechsel zur Förderung der Praxisorientierung
4. **Durchführung einer Moderation**
 - Verbale und Nonverbale Gruppensteuerung
 - Widerstände und Konflikte souverän meistern
 - Störungen wertschätzend abstellen
 - Aufrechterhaltung der konstruktiven Arbeitsatmosphäre
5. **Praxistransfer**
 - In kleinen Gruppen führen Sie häufige Trainingssequenzen durch, so dass Sie Ihre Moderationsfähigkeiten nachhaltig trainieren und sukzessive ausbauen.

Dauer: 2 x 3 Tage

Teilnehmer: mind. 4, max. 8

Ort: PROVECO GmbH
Poststraße 14-16, 20354 Hamburg

Termine + Online-Anmeldung:
www.proveco.de/seminare.html

Termine für firmeninterne Seminare nach Absprache

Bildungsurlaub: Beantragen wir gern für Sie auf Wunsch im jeweiligen Bundesland

Abschluss:
Zertifikat

Investition:
2.470,00 € pro Person inkl. Teilnahmezertifikat, Skript, Trainingsmaterial, Fotoprotokoll und Verpflegung in den Kaffeepausen, zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer

Die Investition ist steuerlich absetzbar.

Ausbildung zum Moderator

Zu dem Seminar melde ich folgende Person(en) verbindlich an:

Name, Vorname	Datum	Rechnungsanschrift (falls abweichend von Absenderdaten)

Wir möchten dieses Seminar als Inhouse-Seminar durchführen, bitte nehmen Sie Kontakt zu uns auf:

Absender:

Name: _____

Firma: _____

Anschrift: _____

Telefon/Fax: _____

E-Mail: _____

Die Anmeldung zum Seminar ist verbindlich. Bitte warten Sie mit der Buchung von Hotel, Bahn, Flug etc., bis Sie von uns Ihre Teilnahmebestätigung erhalten haben.

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die AGB der PROVECO GmbH an. Diese kann ich unter www.proveco.de/infocenter/unsere-agb einsehen.

_____ Datum _____ Stempel / Unterschrift

Per Post oder FAX an:

PROVECO GmbH
Poststraße 14 - 16
20354 Hamburg
Fax-Nr. 040-53025388

Telefon: 040 - 53 02 53 90
E-Mail: info@proveco.de
www.proveco.de

Wie sind Sie auf PROVECO-Seminare aufmerksam geworden?

über GoogleSuche auf proveco.de
 auf Empfehlung von _____

- seminarmarkt.de
- trainer.de
- seminarspiegel.de
- salesjob.de/akademie
- seminarshop.de
- sonstige: _____