

## Karriere als Businesstrainer

Seminare gewinnen zunehmend an Bedeutung. In einem anspruchsvollen Marktumfeld reicht es nicht, Zielvereinbarungen mit Mitarbeitern zu treffen und zu kontrollieren. Unternehmen haben erkannt, dass eine kontinuierliche Qualifizierung der Mitarbeiter eine nachhaltige Zielerreichung sicherstellt und die Zufriedenheit der Mitarbeiter fördert.

Seminare sind ein wichtiges Instrument, um Mitarbeiter weiter zu qualifizieren und gezielt zu unterstützen. Ziel ist es, Techniken (z.B. Kommuni-

kationstechniken) zu vermitteln und zu schulen, um so berufliche Fähigkeiten weiter auszubauen.

Businesstrainer unterstützen Mitarbeiter bei ihrer qualitativen und quantitativen Zielerreichung und leisten einen wichtigen Beitrag zur Mitarbeiterentwicklung.

Daher ist eine Trainerausbildung nicht nur für den Beruf des Trainers wichtig, sondern stellt auch eine wichtige Zusatzqualifikation für Führungskräfte dar.



Einsicht in Teilnehmerfeedbacks erhalten Sie hier: [www.proveco.de/feedback.html](http://www.proveco.de/feedback.html)

## Ziele des Trainings:

**Sie kennen** die wichtigsten Techniken zur Leistungssteigerung.

**Sie können** Mitarbeiter gezielt unterstützen, in dem Sie unterschiedliche Fähigkeiten sicher und souverän an Teilnehmer vermitteln und gezielt mit diesen trainieren.

**Sie wissen**, wie Sie ein Training konzipieren und die Trainingsinhalte unter Berücksichtigung der unterschiedlichen Persönlichkeitstypologien der

Teilnehmer zielgerichtet und erfolgreich vermitteln.

**Sie verfügen** über Trainerfähigkeiten, um gruppendynamische Prozesse aktiv zu steuern.

**Sie reagieren** auf „schwierige“ Teilnehmer und Konfliktsituationen innerhalb der Gruppe professionell, so dass Sie jederzeit eine positive und konstruktive Trainingsatmosphäre schaffen bzw. erhalten.

## Zielgruppe:

Die Zielgruppe dieses Trainings besteht aus

**Führungskräften**, die ihre Mitarbeiter neben Fachthemen optimal hinsichtlich zielorientierter Fähigkeiten anleiten und unterstützen möchten

**Mitarbeitern**, die eine Tätigkeit als Trainer anstreben

**Coaches und Berater**, die ihr Repertoire um die Durchführung von Seminaren erweitern möchten.

## Inhalte:

### 1. Kommunikation als wichtige Basis für erfolgreiche Trainings

- Theoretische Grundlagen der Kommunikation und ihre Auswirkungen in der Praxis
- Oberflächen- und Tiefenstruktur der Sprache
- Kommunikationsmuster der unterschiedlichen Typologien
- Teilnehmerorientierte Kommunikation
- Transaktionen in der Kommunikation
- Auswirkung der Gesprächsebenen auf das Verhalten der Teilnehmer
- Analyse der eigenen Vorgehensweise und Entwicklung von Handlungsalternativen

### 2. Techniken für Businesstrainings

- Individuelle und branchenspezifische Auswahl der Schwerpunktthemen
- Auswahl von Trainingstechniken bezogen auf den Businesskontext
- Vorbereitung der Theorie-Inputs für Teilnehmer

### 3. Konzeptionelle Gestaltung eines Businesstrainings

- Methodenkompetenz/Basiswissen Didaktik
- Visualisierung/Einsatz von Medien
- Spiele und Aktivierungsübungen
- Konzeption eines kompletten Trainerleitfadens
- Ausrichtung des Trainings auf unterschiedliche Lerntypen

### 4. Erfolgreiche Durchführung eines Trainings

- Souveräne Präsentationstechnik
- Verbale und nonverbale Gruppensteuerung
- Motivation der Teilnehmer
- Präsentationsformat/Lernloop
- Methodeneinsatz zur praxisorientierten Vertiefung von Trainingsinhalten
- NLP Grundzüge zur Erweiterung der Trainerkompetenz

**Dauer:** 10 Tage

**Teilnehmer:** mind. 4, max. 8

**Ort:** PROVECO GmbH  
Poststraße 14-16, 20354 Hamburg

**Termine + Online-Anmeldung:**  
[www.proveco.de/seminare.html](http://www.proveco.de/seminare.html)

Termine für firmeninterne Seminare nach Absprache

**Bildungsurlaub:** Beantragen wir gern für Sie auf Wunsch im jeweiligen Bundesland

**Abschluss:**  
Zertifikat „Businesstrainer“

**Investition:**  
3.700,00 € pro Person inkl. Teilnehmerunterlagen, Seminarge-tränken, Fotoprotokoll, zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Die Investition ist steuerlich absetzbar. Eine Ratenzahlung ist auf Wunsch möglich.

## Trainerausbildung Business

Zu der Ausbildung melde ich folgende Person(en) verbindlich an:

Name, Vorname	Datum	Rechnungsanschrift (falls abweichend von Absenderdaten)

Wir haben Interesse an einem firmeninternen Inhouse-Seminar. Bitte nehmen Sie Kontakt zu uns auf:

**Absender:**

Name: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefon/Fax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Die Anmeldung zum Seminar ist verbindlich. Bitte warten Sie mit der Buchung von Hotel, Bahn, Flug etc., bis Sie von uns Ihre Teilnahmebestätigung erhalten haben.

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die AGB der PROVECO GmbH an. Diese kann ich unter [www.proveco.de/infocenter/unsere-agb](http://www.proveco.de/infocenter/unsere-agb) einsehen.

\_\_\_\_\_  
Datum Stempel / Unterschrift

Per Post oder FAX an:

PROVECO GmbH  
Poststraße 14 - 16  
20354 Hamburg  
Fax-Nr. 040-53025388

Telefon: 040 - 53 02 53 90  
E-Mail: [info@proveco.de](mailto:info@proveco.de)  
[www.proveco.de](http://www.proveco.de)

Wie sind Sie auf PROVECO-Seminare aufmerksam geworden?

über GoogleSuche auf [proveco.de](http://proveco.de)  
 auf Empfehlung von \_\_\_\_\_

[seminarmarkt.de](http://seminarmarkt.de)  
 [trainer.de](http://trainer.de)  
 [seminarspiegel.de](http://seminarspiegel.de)  
 [salesjob.de/akademie](http://salesjob.de/akademie)  
 [seminarshop.de](http://seminarshop.de)  
 sonstige: \_\_\_\_\_