PROVECO

Entwicklung für Menschen und Organisationen

Meetings und Besprechungen kompetent leiten und moderieren

Effektivität und Verbindlichkeit im Meeting

Immer dann, wenn eine Besprechung mit mehreren Beteiligten stattfindet, stellt dieses hohe Ansprüche an die/den Verantwortliche/n. Hierzu gehören ein gutes Zeitmanagement, die Fähigkeit, Wortbeiträge wertschätzend und zielgerichtet zu steuern sowie eine klare Vorstellung darüber, wie Ergebnisse erzielt und gesichert werden, um Nachhaltigkeit und Verbindlichkeit zu erzeugen.

In dem Seminar *'Meetings und Besprechungen kompetent leiten und moderieren'* trainieren Sie auch schwierige Situationen wie z.B. Störungen, den Umgang mit Widerständen und Konflikten sowie Ihre Fähigkeit, die Motivation der Teilnehmer in Bezug auf Lösungsentwicklung und Umsetzung zu steigern.

Einsicht in unsere Teilnehmerfeedbacks erhalten Sie unter: www.proveco.de/feedbacks

Ziele des Trainings

Sie wissen, wie Sie Besprechungen bzw. Meetings strukturiert und effektiv gestalten.

Sie haben Sicherheit in der Durch-führung mit Hilfe der Moderations-technik.

Sie wissen, wie Sie zielstrebig konstruktive Ergebnisse erreichen und diese sichern.

Sie wissen, wie Sie Gruppenprozesse aktiv steuern, um eine konstruktive, aktive Arbeitsweise zu fördern.

Sie wissen, wie Sie das Zeitmanagement im Griff behalten und Teilnehmerbeiträge lösungsorientiert moderieren.

Sie können souverän und sicher auch mit schwierigen Situationen und Einwänden umgehen.

Dauer	2 Tage
Teilnehmer	mind. 4 maximal 8
Termine + Onlineanmeldung	www.proveco.de/seminare-coaching Termine für firmeninterne Seminare nach Absprache
Bildungsurlaub	Beantragen wir gern für Sie auf Wunsch im jeweiligen Bundesland
Abschluss	Teilnahmezertifikat
Investition	1.140,00 € pro Person inkl. Teilnehmerunterlagen, Seminargetränken, Fotoprotokoll, zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Die Investition ist steuerlich absetzbar. Eine Ratenzahlung ist auf Wunsch möglich.

Kerninhalte

1. Grundlagen der Besprechungsmoderation

- Voraussetzungen für eine Moderation
- Ziele und Ergebnisse
- Vorteile der Moderation
- Rolle und Aufgaben eines Moderators
- Wichtige Eigenschaften und Fähigkeiten als Moderator

2. Effiziente Struktur und Ablauf eines Meetings

- Moderationsphasen
- Vorgehensweise in den einzelnen Phasen
- Methoden zur Erarbeitung und Sicherung von Ergebnissen
- Hilfsmittel und Tipps zur Durchführung einer Moderation

3. Vorbereitung als wichtiger Baustein für den Erfolg des Meetings

- Inhaltliche Vorbereitung
- Vorbereitung auf die Teilnehmer
- Methodische Konzeption

4. Handwerkszeig eines Moderators

- Steuerung von Gruppenprozessen
- Fragetechniken
- Methoden zur Förderung der Lösungsorientierung und nachhaltigen Umsetzung vereinbarter Maßnahmen
- Transaktionen in der Kommunikation
- Umgang und Handlungsmöglichkeiten in schwierigen Situationen

PROVECO

Entwicklung für Menschen und Organisationen

Meetings und Besprechungen kompetent leiten und moderieren

Anmeldung

Zu der Ausbildung melde ich folgende Person(en) verbindlich an:

□ Wir haben Interesse an einem firmeninternen Inhouse-Seminar. Bitte nehmen Sie Kontakt zu uns auf:

Name, Vorname	Datum	Rechnungsanschrift (falls abweichend von Absenderdaten)

Absender:

Name: _____

Firma: _____

Anschrift: _____

Telefon/Fax: _____

E-Mail: _____

Per Post oder FAX an:

PROVECO GmbH
Poststraße 14 -16
20354 Hamburg

Fax-Nr: 040-53 02 53 88
Telefon: 040-53 02 53 90
E-Mail: info@proveco.de
www.proveco.de

Die Anmeldung zum Seminar ist verbindlich. Bitte warten Sie mit der Buchung von Hotel, Bahn, Flug etc., bis Sie von uns Ihre Teilnahmebestätigung erhalten haben.

Datenschutz

Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten, um Ihnen Informationen, Angebote und Anmeldebestätigungen zu unseren Seminaren bzw. Beratungsdienstleistungen zukommen lassen zu können. Hierfür benötigen wir Ihre Einwilligungserklärung:

□ Ich willige freiwillig ein, dass mir die PROVECO GmbH jetzt und später Informationen, Angebote und Anmeldebestätigungen zu unseren Seminaren bzw. Beratungsdienstleistungen übermittelt.

Sie sind gemäß Art. 15 DSGVO jederzeit berechtigt, von der PROVECO GmbH Auskünfte zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten.

Sie können gemäß Art. 16 und Art. 17 DSGVO jederzeit ohne Angabe von Gründen von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen und die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen.

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die AGB und die Datenschutzerklärung der PROVECO GmbH an. Diese kann ich unter www.proveco.de/infocenter einsehen.

_____ _____

Datum Stempel / Unterschrift